



YU DU

CONSULTANT D'ACHATS/ACHETEUR

-diplômée Master 2 en 2018

- Autonomie
- Analyse et reporting
- Sens de la communication
- Organisée
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Rigoureuse
- Persévérante
- Négociation
- Français/Anglais/Chinois

Expériences Professionnelles

- En France

Coordonnées

Tél : 06 75 23 25 29

yu.du2014@outlook.com

Mobilité en France

Diplômes et Formations

Master 2 (en anglais)
Finance / **IAE Grenoble**,
2016 - 2018

Master 2 (en français)
Affaires Internationales
de l'Entreprise / **IEP Aix**,
Aix-en-Provence, 2013 -
2015

Informatique

SAP, VBA, Pack Office

Activités Associées

Membre active
d'Impulsion 38

Tuteur d'étudiant-
entrepreneur de
l'Université Grenoble
Alpes

CONSULTANT-ACHATS / Lingerieland (*grossiste de lingerie*), Marseille, 03. 2015 – 08. 2015

- ❖ Traiter des informations/données qualitatives (entretien téléphonique, face à face) /quantitatives
- ❖ Réaliser des études de marché et des études de faisabilité économique pour de nouveaux produits
- ❖ Négocier avec les fournisseurs (assurance, transporteur, entrepôt) pour avoir des prestations/services adaptés
- ❖ Sourcing de nouveaux fournisseurs (fabricants)
- ❖ Participer à la saisie de l'information comptable et de stock de l'entreprise

AUTOENTREPRENEUR / 01. 2011– 08. 2013

- En Chine

Acheteur Import-Export / Matec Gabon (*grossiste de machinerie et d'équipement, 10 personnes*),
01. 2011 – 08. 2013

- ❖ Lancer et gérer des appels d'offres, gérer la passation de commande, assurer le reporting auprès de la hiérarchie
- ❖ Veiller à la bonne réalisation des accords définis avec les fournisseurs (**environ 80 fournisseurs, 80,000 USD/an**) (prix, critère qualité, volumes, délais de livraisons, conditions de paiement...)
- ❖ Contrôler la performance des fournisseurs et d'arbitrer les litiges éventuels

Consultant Achats Indépendant 12.2012 – 08. 2013 – Portefeuille de 10 entreprises

- ❖ Proposer un service sur mesure : analyser les offres techniques et financières, négocier avec les fournisseurs en vue d'obtenir le meilleur rapport qualité/prix possible
- ❖ Organiser et assurer les rendez-vous/visites chez les fournisseurs (réservation de véhicule/chauffeur/interprète/hôtel/ visa de Chine)
- ❖ Assurer une veille des nouveaux produits dans le Sud (Guangzhou, Shenzhen, Hongkong), notamment à la Foire d'import-export de Canton (56 000 stands, 1 100 000 m², CA : plus de 260 millions de dollars)
- ❖ Gérer les indicateurs de performance et de suivi des achats

Interprète Commerciale à Bord, vol Paris/Guangzhou/Hongkong /Air France 05. 2012 – 08. 2012

Chargée de mission auprès d'une société française en Chine 01. 2012 – 04. 2012

- ❖ Assurer les missions de recrutements (annonces, entretiens), de marketing digital, commerciale, des démarches administratives auprès des établissements publics, chargé de l'emploi, et de réglementation

TRADE ADVISOR /Business France (*établissement public, filière de Nouvelles Technologies-Innovation-Service-Aéronautique, 20 personnes*), 05. 2010 – 11. 2010

Rôle d'Advisor

- ❖ Mettre les entreprises françaises et chinoises en relation sur mesure
- ❖ Veiller permanente d'information sur l'évolution de la filière en Chine
- ❖ Participer à la rédaction de Guide des Affaires Chine

Rôle diplomatique

- ❖ Effectuer les visites et participer aux activités organisées par des administrations publiques d'Etat (Administration de l'aviation civile de Chine), des entreprises publiques et privées chinoises

REPRESENTANT DU SERVICE CLIENTELE / TLS Contact (*société prestataire de gestion de demandes de visas de la Consulat, 20 personnes*), 01. 2009 – 12. 2009

PROFESSEUR DE FRANÇAIS / Université des Finances et des Economies de Guangxi, 09. 2007 – 12. 2008