

Nathalie MEUNIER

Clos des Semaises
1180 D route des Semaises
38330 MONTBONNOT ST MARTIN

☎ : 06 07 34 66 84

✉ : n.meunier@nmcc.fr

www.linkedin.com/in/nathalie-meunier-rrh26

Responsable des Ressources Humaines

Une expérience pertinente en gestion du changement

COMPETENCES EN RESSOURCES HUMAINES

Politique & développement RH

Définition & gestion de la politique RH et de rémunération – Diagnostic des métiers & compétences - Mise en place d'indicateurs RH - Pilote processus RH (iso 14001 & Osas 18001) – Management agile d'une équipe – Conduite de projet – gestion et pilotage du changement, gestion du système d'informations - cohésion d'équipe – Organisation – Communication marque employeur - Coordination avec les différents services de l'entreprise et les partenaires extérieurs - Gestion des relations avec les prestataires informatiques – Ecoute, accompagnement, conseils auprès de la direction, des managers & des salariés

Gestion des emplois & des compétences

Définition de la stratégie et du processus de recrutements/d'intégration - Mise en place des entretiens professionnels : élaboration du processus & des supports/gestion & réalisation – Détermination & gestion des emplois & besoins en compétences - Elaboration, gestion & réalisation du plan de formation

Gestion des relations sociales

Préparation & participation aux élections professionnelles – Préparation & participation aux réunions du CSE – Suivi du climat social – Dialogue social - Gestion des sorties du personnel - Gestion des situations disciplinaires et des contentieux – Anticipation, prévention & gestion du stress et des conflits, négociations - Procédures de licenciement – Veille sociale

Gestion administrative du personnel

Elaboration, gestion des contrats de travail et avenants – Paies (préparation, transmission et contrôle) – Gestion des intérimaires - Gestion des absences & du temps de travail – Gestion des visites médicales – Négociation & gestion des contrats mutuelles et prévoyance

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Du 06/01/2015 au 30-08-2018

SAS RECUPYL

38 - DOMENE

Société de recyclage des batteries lithium ion (métallurgie)

CA 1 260 000 € HT

Responsable Ressources Humaines - Manager des fonctions support

Entreprise en restructuration (passage de R&D en industriel) - création d'une usine - liquidation le 7/8/2018 après conciliation et redressement judiciaire (suite à un incendie).

- ✓ Mise en œuvre de la politique RH et de rémunération – Administration du personnel – Gestion des emplois et des compétences – relations sociales – licenciements (inaptitude/disciplinaire/économique) – management d'un comptable – 2 conventions collectives
- ✓ Gestion de la transformation – facilitatrice du changement - organisation des tâches administratives - cohésion et coordination entre les services – gestion des conflits
- ✓ Représentation de l'entreprise, communication, organisation, coordination, négociation auprès des IRP et les partenaires externes
- ✓ Pilote Ressources Humaines et achats (ISO 14001 et OSAS 18001)

Du 05/2011 au 01/2014

SAS BDA

26 - Valence

Société de distributeurs automatiques de boissons et alimentaire

CA 5 500 000 € HT

Manager des fonctions support : RH, comptable, financier et contrôle de gestion

Entreprise en restructuration administrative et gestion de la mise en place d'un ERP

- ✓ Conduite du projet ERP (équipe de 6) - organisation des tâches administratives - intégration des nouvelles entités (suite à rachats) - cohésion et coordination des équipes - conduite & facilitateur du changement
- ✓ Management de la restructuration, organisation, coordination avec les différents services de l'entreprise et les partenaires externes
- ✓ Administration du personnel - plan de formation - suivi des contrats (mutuelles, prévoyances, retraites) - Gestion et suivi des dossiers prud'homaux

Du 04/2010 au 04/2011

Profession libérale

26 - Romans sur Isère



Du 01/2001 au 10/2008

SA - S.PICCA TP

26 - Mours St Eusèbe

Société de transport et location de matériel de chantier.

CA : 4 200 000 € HT

01/1995 à 12/2000

S.A.R.L. PHOTOMANIA

13 - Carry Le Rouet

13 - Sausset Les Pins

Laboratoire Photo 1h

02/1994-12/1994

L'ACTIVITE

13 - Aix en Provence

Nettoyage industriel

1991 à 01/1994

S.A. BLAISANI

26 - Hauterives

Supermarché Intermarché

Consultante – Coach en Organisation stratégique de TPE et PME

Conduite du changement, gestion des conflits et gestion du stress en entreprise

- ✓ Cohésion d'équipe de l'encadrement (direction – cadres)
- ✓ Accompagnement de salariés, chefs d'entreprises et profession libérale en situation de Burnout

Responsable administratif, financier & RH - Technicienne de payes

Entreprise en situation de transmission (départ à la retraite du dirigeant)

- ✓ Mise en place d'une gestion administrative pour le successeur
- ✓ Administration du personnel, payes (préparation et élaboration) – Déclarations sociales
- ✓ Management, organisation du service administratif, coordination avec les différents services de l'entreprise, les organismes, sociaux

Responsable administratif, financier & RH - Technicienne de payes

2 magasins - CO-GERANTE

Création de la société en collaboration

- ✓ Responsable d'un magasin
- ✓ Administration du personnel, payes (préparation et élaboration) - Déclaration sociales
- ✓ Management, organisation de l'administratif, représentation auprès des organismes sociaux

Assistante de gestion en comptabilité, Administration du personnel et

Technicienne de payes (préparation et élaboration 140 payes)

Comptable unique et Technicienne de payes

Entreprise en création

- ✓ Mise en place du service administratif et RH, management des caissières
- ✓ Administration du personnel - Payes (préparation et élaboration) – déclarations sociales

FORMATIONS

2019 Manager RH - ECEMA /Groupe Revue Fiduciaire – Paris
Diplôme Niv1 RNCP (Bac +5)

2010 Master coach professionnel en neurosciences
motivationnelles INA Paris- Niveau bac + 4

2009 Licence relations sociales et organisation du travail
par VAE au CNAM de Paris

1991 B.T.S. Gestion Comptabilité à Romans sur Isère (26)

Anglais : niveau A2 (en apprentissage)

LES PLUS

Logiciels : SAGE – DISTRILOG (ERP)

Bureautique : Word, Excel, Outlook, PowerPoint

Savoir-être : Intègre, bienveillante, empathique

Associations : Membre actif à Impulsion 38
Tutrice au Pépite oZzer (38)
Accompagnement coaching

Permis B – Voiture

Loisirs : Randonnée, voyages,
Théâtre d'improvisation, Théâtre,
Gastronomie, cuisine

Nathalie MEUNIER
☎ : 06 07 34 66 84

RRH
✉ : n.meunier@nmcc.fr