



Djalila Sgatni
38330 Biviers

Tél. > 06 08 28 76 06

Email > djalila.sgatni@orange.fr 

Organisation, Rigueur et Résolution de problèmes, Esprit d'équipe

Ouverte à toute opportunité en Supply Chain Management

COMPETENCES

Supply Chain : Approvisionnements / Achats

- MRP/Approvisionnements
- KPI
- Achats, sourcing, Relation Fournisseurs
- Purchase Order
- Purchase Requisition
- Gestion des listes de prix
- Incoterms
- Lean Manufacturing, 5S

Interface avec les services

- Communication
- Comptabilité analytique
- Analyse financière
- Participation aux Audits
- Bases contrats Commerciaux
- Actions commerciales internationales

Outils IT et Langues étrangères

- SAP Achats, MM, Finance
- Oracle
- Sage Finance
- Pack Office, Lotus notes
- Anglais : courant
- Espagnol : courant

FORMATIONS

2017 : APICS Basics (Control Production & Inventory Management)

2008 : Licence Economie Gestion

1995 : Management and Communication, Orlando (Etats-Unis)

1993 : Certificat Marketing International, Erasmus

1992 : DUT Gestion des Entreprises et Administrations

EXPERIENCES

Depuis 27 février 2018 > Schneider Electric > RESPONSABLE PLANIFICATION des APPROVISIONNEMENTS

Portefeuille : 80 fournisseurs qualifiés en composants électriques

- Suivi des indicateurs de performance, relation Fournisseurs, suivi des commandes (flux), litiges, planification

2005 – 16 février 2018 > ST Microelectronics

*** FEVRIER 2017 - FEVRIER 2018 > Crolles > GESTIONNAIRE ACHATS-APPROVISIONNEMENTS**

3020 Fournisseurs qualifiés en composant électroniques, matières premières et MRO

- Mise à jour des données de base sur SAP : taille des lots, prix
-
- Codification des composants / matières premières
- Suivi et supervision PR/PO jusqu'à la livraison des matières premières et MRO
- Suivi litiges factures et interface avec la comptabilité
- Négociation fournisseurs et demande de devis
- Optimisation des coûts : suivi budget/base de données fournisseurs-clé
- Réunions Evaluation de la Performance des Fournisseurs (SPE)
- Tableaux de bord pour mesurer l'activité des Approvisionnements
- Suivi des actions mensuelles Procurement Risk Analysis

***AVRIL 2016 - FEVRIER 2017 > Grenoble > ASSISTANTE EXECUTIVE VICE-PRESIDENT, CORPORATE PRODUCT QUALITY**

- Gestion de crises clients-clé Région EMEA, AMERICAS, PACIFIC ASIA : Samsung, Bosch, Continental

***2005 - AVRIL 2016 › Grenoble › SUPPORT TECHNIQUE ET ASSISTANTE DE DIRECTION**

- Mise en place d'outils pour mesurer la performance industrielle et suivi des coûts par Divisions
- Logistique : Expéditions, suivi
- Activité juridique : liaison avec les avocats de ST pour la conformité des SOW, NDA
- Participation aux Audits et Trade Compliance

1997 – 2004 › Copithorne & Bellow, et Porter Novelli Intl, Grenoble › OFFICE MANAGER

Langue de travail : anglais américain

- Administration de l'agence, équipe de 25 employés et Directeurs
- Contact avec la société comptable externe : communication de chiffres et reportings pour la clôture
- Négociation de prix avec les fournisseurs
- Développement de portefeuille nouveaux clients : brainstorming

1994 - 1995 › Walt Disney World, Orlando (USA) › REPRESENTANTE CULTURELLE

1993 - 6 mois › Iberica Marketing Group, Madrid (Espagne) ASSISTANTE MARKETING



CENTRE D'INTERETS

SPORT :

Licenciée Fédération Française d'Athlétisme (FFA) : Marathons et course à pied en compétition (Niveau Championnat de France)

Bénévole au sein de la FFA : organisation et gestion des approvisionnements

LOISIRS :

Méditation, voyager et découvrir des cultures différentes

Association Impulsion38 : Trésorière et membre active