



## Djalila Sgatni

338 chemin de la Grivelière  
38330 Biviers

Tél. > 06 08 28 76 06

Email > [djalila.sgatni@orange.fr](mailto:djalila.sgatni@orange.fr) 

### Organisation, Rigueur, Proactivité et Esprit d'équipe

## Gestionnaire Approvisionnements Bilingue Anglais

### **COMPETENCES**

#### Approvisionnements

- MRP/Approvisionnements
- Achats
- Purchase Order
- Purchase Requisition
- Gestion des listes de prix
- Négociation Fournisseurs
- Incoterms
- Lean Manufacturing
- 5S

#### Interface avec les services

- Communication
- Comptabilité analytique
- Bases contrats Commerciaux
- Marketing & Ventes
- Actions commerciales internationales
- Participation aux Audits
- Analyse financière
- Audit

#### Langues étrangères

- Anglais : bulat B2
- Espagnol : courant

#### Outils IT

- Pack Office, Lotus notes
- SAP Achats, MM, Finance
- Sage Finance
- CRM
- Réseaux Sociaux

### **FORMATIONS**

**2016 - 2017 : APICS Basics (Control Production & Inventory Management)**

**2007 - 2008 : Licence Economie Gestion**

**1995 : Management and Communication, Orlando (Etats-Unis)**

**1993 : Certificat Marketing International, Erasmus**

**1991 - 1992 : DUT Gestion des Entreprises et Administrations**

### **EXPERIENCES**

#### **DEPUIS 2005 > ST Microelectronics Crolles et Grenoble**

##### **\*DEPUIS FEVRIER 2017 > Crolles > GESTIONNAIRE ACHATS-APPROVISIONNEMENTS**

- Mise à jour des données de base sur SAP : taille des lots, prix
- Codification des composants / matières premières
- Suivi et supervision PR/PO jusqu'à la livraison des matières premières et MRO
- Suivi litiges factures et interface avec la comptabilité
- Négociations fournisseurs et demande de devis
- Réunions mensuelles Procurement Risk Analysis
- Optimisation des coûts : suivi budget/base de données fournisseurs-clé
- Interface avec les ateliers de production, le back-office pour la livraison des MRO et matières premières
- Réunions Evaluation de la Performance des Fournisseurs (SPE)
- Tableaux de bord pour mesurer l'activité des Approvisionnements

##### **\*AVRIL 2016 - FEVRIER 2017 > Grenoble > ASSISTANTE EXECUTIVE VICE-PRESIDENT, CORPORATE PRODUCT QUALITY**

- Gestion de crises clients-clé Région EMEA, AMERICAS, PACIFIC ASIA : Samsung, Bosch, Continental

##### **\*2005 - AVRIL 2016 > Grenoble > SUPPORT TECHNIQUE ET ASSISTANTE DE DIRECTION**

- Mise en place d'outils pour mesurer la performance industrielle par Divisions et suivi des coûts
- Logistique : Expéditions, suivi
- Activité juridique : liaison avec les avocats de ST pour la conformité des SOW, NDA

- Participation aux Audits
- Trade Compliance : déclaration des exportations en Asie

**1997 – 2004 › Copithorne & Bellow, et Porter Novelli Intl, Grenoble › OFFICE MANAGER**

**Langue de travail : anglais américain**

- Administration de l'agence, équipe de 25 employés et Directeurs
- Contact avec la société comptable externe : communication de chiffres et reportings pour la clôture
- Négociation de prix avec les fournisseurs
- Développement de portefeuille nouveaux clients : brainstorming

**1994 - 1995 › Walt Disney World, Orlando (USA) › REPRESENTANTE CULTURELLE**

**1993 - 6 mois › Iberica Marketing Group, Madrid (Espagne) ASSISTANTE MARKETING**



**CENTRE D'INTERETS**

**SPORT :**

**Licenciée Fédération Française d'Athlétisme** : Marathons et course à pied en compétition (Niveau Championnat de France)

**Bénévole au sein de la FFA** : organisation et Gestion des approvisionnements

**LOISIRS :**

**Méditation**

**Voyager et découvrir des cultures différentes**

**Membre actif de Impulsion38.org** : Comité de Direction, Comité Intégration et contact Sociétés